

УТВЪРЖДАВАМ:

X

Атанас Драков
Директор

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА УСЛОВИЯ, РЕД И КРИТЕРИИ ЗА ОТПУСКАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ
НА УЧЕНИЦИТЕ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ**

Вътрешните правила за отпускане на стипендии на учениците от 162 СУ „Отец Паисий“ след завършено основно образование, са разработени в съответствие с ПМС № 328 от 21.12.2017г., изм. и доп. ДВ бр. 12 от 08.02.2019 г., Закон за предучилищното и училищното образование и Наредба за приобщаващото образование.

I. Общи правила:

Чл. 1. (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган на държавното или общинското училище и от бюджета на училището, при наличие на възможности за това.

(3) Средствата по ал. (1) се разпределят между първостепенните разпоредители с бюджет , финансиращи училища, пропорционално на броя на учениците по чл. 1, ал. 1 от Постановление № 328 от 21.12.2017 г. или чл.10, ал. 1 от Вътрешните правила в държавните, общинските и частните училища по данни от Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО) към 1 януари на съответната година и размера на средствата за стипендии за един ученик, определени от Министерския съвет с решението за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели.

(4) С правилата се регламентират: 1. Вид и размер на получаваните стипендии; 2. Условия, ред и начин за получаване на стипендия; 3. Критерии и условия за класиране на кандидатите за получаване на стипендия; 4. Срокове и видове документи.

(5) Настоящите правила имат за цел: 1. Гарантиране на обективност и справедливост при отпускане на стипендии; 2. Мотивиране на учениците за постигане на високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност; 3. Недопускане на дискриминация и неравнопоставено третиране на ученици при класиране и получаване на стипендии.

II. Видове и размер на стипендии:

Чл. 2. Училището предоставя получените средства за месечни и еднократни стипендии.

Чл. 3. (1) Месечните стипендии са:

- 1. за постигнати образователни резултати;*
- 2. за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;*
- 3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;*
- 4. за ученици без родители;*
- 5. за ученици само с един родител.*

(2) Стипендиите по ал. 1, т.1 и т. 2 се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци – *от м. октомври до м. юни вкл.*

(3) Стипендиите по ал. 1, т. 3, т.4 и т. 5 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основаниято за получаването им, и при възможност, могат да се изплащат и за периода на неучебните месеци.

(4) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и т. 2 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал. 1, т.1 и т. 2 се извършва отделно класиране.

(5) За отпускане на стипендии по ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 **не се извършва класиране.**

Чл. 4. (1) Еднократните стипендии се предоставят за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;
2. постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

(2) За един и същ ученик стипендия по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(3) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

(4) За отпускане на еднократни стипендии **не се извършва класиране.**

(5) Еднократна стипендия може да получи и ученик, който получава месечна стипендия.

Чл. 5. Целева стипендия за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението на учениците.

1. Средствата за тази стипендия се предоставят и са част от средствата за стипендии по чл. 3, ал. 1, т. 2 и чл. 4, ал. 1.

2. Разходите, за които се отпуска тази стипендия се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

3. Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия по чл. 3, ал. 1, т. 2 се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия по чл. 3, ал. 1, т. 2, която не се предоставя целево на учениците.

4. Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по т. 2, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител – ако ученикът не е пълнолетен.

Чл. 6. (1) Размерът на месечните стипендии по чл. 3, ал. 1 се определя както следва:

1. по т. 1 – за постигнати образователни резултати:

- **65,00** лв. месечно за успех отличен 6.00

- **45,00** лв. месечно за успех от отличен 5.50 до отличен 5.99.

- **40,00** лв. месечно за успех от мн. добър 5.00 до мн. добър 5.49.
- 2. по т. 2 – за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:
 - **35.00** лв. месечно и условие: *успехът да е не по -нисък от добър 4.00.*
- 3. по т. 3 – за подпомагане на ученици с трайни увреждания:
 - 35,00** лв. месечно.
- 4. по т. 4 – за ученици без родители. - **45,00** лв. месечно.
- 5. по т. 5 – за ученици само с един родител: - **35,00** лв. месечно.

Чл. 7. Максималният размер на еднократните стипендии се определя, съответно:

- 1. за стипендия по реда на чл. 4, ал. 1, т. 1 – **170,00** лв.;
- 2. за стипендия по реда на чл. 4, ал. 1, т. 2 – от **80.00** лв. до **160,00** лв.

Чл. 8. Максималният размер на месечните целеви стипендии може да се определи в размер до **130** лв., но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

При недостиг на финансови средства размерът на всички стипендии се намалява пропорционално с процента на общия дефицит !

Чл. 9. (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително месечна стипендия по чл.5, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(2) Ученици с право на стипендии по чл. 3, ал.1, т.3 и 4 или т.5, при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

(3) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(4) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл.4, ал. 1 и еднократна целева стипендия по чл. 5, ал.1.

III. Условия, ред и начин за получаване на стипендии.

Чл. 10 Право на стипендия имат:

(1) Ученици в дневна, индивидуална, комбинирана форма на обучение и при обучение чрез работа (дуална система на обучение) след завършено основно образование, които са:

- 1. български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария – ученици в държавните, общинските и частните училища;
- 2. чужденци – ученици в държавните, общинските и частните училища: с разрешено постоянно пребиваване в страната; получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната; приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет; търсещи или получили международна закрила в страната.

(2) Ученици по ал. 1 с трайни увреждания, както и ученици със специални образователни потребности, които са завършили 7 клас с удостоверение за завършен 7 клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

Чл. 11. Учениците **нямат** право на стипендия, когато:

- 1. Имат наложена санкция по предложение на Педагогическия съвет – до заличаване на санкцията;
- 2. Прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест.
- 3. Ученик, на когото е наложена санкция «предупреждение за преместване в друго училище», «преместване в друго училище» или «преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех./чл. 69 , ал. 3 от Наредбата за приобщаващото образование.

Чл.12. Директорът на училището определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и педагогически специалисти, предложени от педагогическия съвет.

1. Комисията разглежда документите за предоставяне на стипендии, допуска до класиране, извършва класиране и предлага на директора учениците, на които да се отпусне съответната стипендия.
2. Комисията за изпълнение на дейностите по настоящите правила, определена със заповед на директора, има най-малко две заседания в рамките на учебната година (в началото на първия и в началото на втория учебен срок).

IV. Критерии за допускане до класиране и критерии и показатели за класиране на учениците за различните видове стипендии. Формуляри.

Чл.13. Ред и критерии за допускане до класиране на кандидатите за отпускане на месечна стипендия за постигнати високи образователни резултати:

1. Ученикът попълва формуляр „Заявление-декларация” – *по образец*, с който кандидатства за получаване на стипендия. Класният ръководител вписва успеха на ученика и се подписва.
2. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния срок. Успехът се изчислява средно аритметично по предметите от ООП и ИУЧ.
3. При отпускане на стипендия от началото на 8 клас се взема предвид успехът от предходната учебна година – от свидетелството за основно образование, за ученици в 8 клас. Успехът се изчислява средно аритметично по предметите от ООП и ИУЧ.

Чл.14. Ред и критерии за допускане и класиране за отпускане на месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:

1. Ученикът попълва формуляр „Заявление-декларация” – *по образец*, с който кандидатства за получаване на стипендия. Класният ръководител вписва успеха на ученика и се подписва. С подписа си, положен върху формуляра, родителят на ученика удостоверява верността на данните, касаещи дохода на семейството. Към формуляра се прилагат документи, удостоверяващи доходите на членовете на семейството.
2. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния срок. Успехът се изчислява средно аритметично по предметите от ООП и ИУЧ.
3. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на *заявление-декларация*, съгласно приложението.
4. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.
5. Ученик, чиито среден месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца е по-голям от изчисления за предходните 6 месеца средномесечен размер на минималната работна заплата за страната, отпада от класирането и не получава месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането. Средномесечният доход на член от семейството на ученика за предходните 6 месеца не трябва да надвишава размера на средната минималната работна заплата за страната за същия период. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявлението-декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи. За членове на семейството на ученика се считат бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпругеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член

на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

Чл.15. Ред и критерии за отпускане на месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания.

1. Ученикът, кандидатстващ за отпускане на месечна стипендия по реда на чл. 3, ал. 1, т. 3, трябва да представи: Попълнен формуляр „Заявление-декларация” – *по образец*; Документ, удостоверяващ, че е лице с трайно увреждане по смисъла на § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания, а именно: "Човек с трайно увреждане" е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

Чл.16. Ред и критерии за отпускане на месечна стипендия за ученици без родители или с един родител.

1. „Ученик без родители или с един родител” е ученик, чиито родители (единият или и двамата) са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение. Обстоятелствата се установяват с представяне на съответен документ: смъртен акт, акт за раждане, съдебно решение и др.

2. Ученикът представя надлежно попълнен формуляр – *по образец*.

3. Родителят/попечителят подписва декларация – *по образец*, че ученикът не е осиновен.

Чл.17. Ред и критерии за отпускане на еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование (*За закупуване на учебници/учебни помагала, пособия и др.*):

1. Ученикът попълва формуляр „Заявление-декларация” – *по образец*, с който кандидатства за получаване на стипендия. Класният ръководител вписва успеха на ученика и се подписва. С подписа си, положен върху формуляра, родителят на ученика удостоверява верността на данните, касаещи дохода на семейството. Към формуляра се прилагат документи, удостоверяващи доходите на членовете на семейството.

2. Средномесечният доход на член от семейството на ученика за предходните 6 месеца не трябва да надвишава размера на средната минималната работна заплата за страната за същия период. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена трудоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявлението-декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи. За членове на семейството на ученика се считат бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпругеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него. Разходите, за

които се отпуска стипендията, се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

Чл.18. Ред и критерии за отпускане на еднократна стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност:

1. Ученици, класирани на национален кръг на ученическа олимпиада, постигнати високи резултати в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.
2. Ученици, класирани на призови места на конкурси, спортни и друг вид състезания или включен в националния отбор за съответната възрастова група.
3. Учителят по съответния учебен предмет представя мотивирано предложение до комисията за отпускане на стипендията.

Чл.19. Учениците, кандидатстващи за месечна стипендия за постигнати високи образователни резултати, чиито документи са подадени в срок и отговарят на критериите, се класират за получаване на стипендията. Класирането се извършва в низходящ ред (*от постигнат успех 6,00 към 5,00*).

Чл.20. Учениците, кандидатстващи за месечна стипендия за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, чиито документи са подадени в срок и отговарят на критериите, се класират за получаване на стипендията. Класирането се извършва в низходящ ред (*постигнат успех от 5,00 към 4,00*).

Чл.21. Класиране за стипендии по чл. 3, ал. 1, т. 3 и т. 4 и 5, както и за еднократните стипендии, **не се извършва.**

V. Срокове за подаване на документи.

Чл.22. Дейности, свързани с отпускане на стипендии:

1. Председателят на Комисията предоставя формуляри по образец на класните ръководители според вида на стипендията, които от своя страна ги предоставят на учениците, кандидатстващи за стипендия. Срокът за получаване на формулярите за попълване е **1. Октомври** за първи учебен срок и **20. Февруари** за втори учебен срок на учебната година.
2. Учениците попълват съответния формуляр и го предават на класния си ръководител за заверка на успеха и брой отсъствия (според вида на стипендията).
3. Класните ръководители предават на Председателя на Комисията формулярите, окомплектовани с всички необходими документи.
4. На свое заседание, Комисията разглежда всички постъпили документи. Според вида на стипендията, допуска до класиране и класира кандидатите. Комисията предоставя своите предложения за отпускане на стипендии на директора на училището.
5. Срокът за подаване на документите за кандидатстване и разглеждането им от комисията за първи и втори учебен срок за учебната година, както и минималната работна заплата за получаване на стипендия за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, се публикува на интернет страница на училището .
6. Изплащането на стипендиите се провежда по безкасов и / или банков път.

Чл. 23. За всички, неупоменаменати в настоящите правила случаи, са валидни **разпоредбите на нормативната база, касаеща отпускането и изплащането на стипендии на ученици след завършено основно образование.**

Настоящите вътрешни правила са изготвени от Комисия, определена съгласно Заповед на Директора на 162 СУ „Отец Паисий“.

Правилата и критериите за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование подлежат на актуализация ежегодно, а при необходимост - и на по-малък период.