

Заявление за издаване на дубликат на документ

Вх. №...../.....

До Директора на

162. Средно училище „Отец Паисий“

гр. София

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:.....

тел. за контакт:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Моля да ми бъде издаден **дубликат** на

.....

.....

/описва се видът на документа, на който се иска дубликат и институцията, издала оригинала/

Декларирам, че оригиналния документ е
(изгубен, унищожен, станал негоден за ползване – в случай, че е последното, същият се прилага)

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс на България.

Дата:

Подпис: