162. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ОТЕЦ ПАИСИЙ”
гр. София, кв. Ботунец, ул. „Свобода“ № 10, 02/ 994 33 25
info-2210162@edu.mon.bg, ou162@abv.bg

ДО ДИРЕКТОРА
НА 162. СУ "ОТЕЦ ПАИСИЙ"
ГР. СОФИЯ

Вх. № ..... / .....

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА РАБОТНА ПОЗИЦИЯ

от .....

живущ/а в гр. ....., кв./ул./бл./вх./ап./ .....

роден/а на ..... данни за контакт: .....
(дата, месец, година) (*телефон, email*)

ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ:

Благодарим за проявения интерес към обявената свободна работна позиция в 162 СУ „Отец Паисий“ !
Ясната представа за Вашето образование и трудов стаж, както и добре структурираното мотивационно писмо ще ни помогне при оценката на Вашата кандидатура. Попълването на този формуляр демонстрира Вашето умение да общувате писмено и да следвате указания.
Това заявление представлява първоизточник на информация, която използваме за оценяване и класиране на кандидатурите.

Следвайте следните стъпки и указания:

1. Пишете четливо, ако заявлението не е в печатен формат;
2. Попълнете всички данни, които изискваме (включително, ако Ви предстои дипломиране или предстоящо придобиване на нова професионална квалификация);
3. При желание – добавете към заявлението прикачени / копирани документи, но това не е задължително. (Допустимо е да представите документите в оригинал, когато се явите на първото събеседване);
4. Задължително условие е заявлението да бъде подписано собственоръчно или с електронен подпис;
5. Заявленията се подават в канцеларията на училището или на електронните адреси:
info-2210162@edu.mon.bg *или* ***ou162@abv.bg***;

Забележка: Подаването на това заявление не гарантира покана за събеседване, ако не са изпълнени всички изисквания и указания !

Формуляр за кандидатстване

Длъжност, за която кандидатствате:

Образование / квалификации:

Трудов стаж: *(Избройте длъжностите, които сте заемал/а, като започнете с настоящата и се върнете назад хронологично)*

ПРИЛАГАМ КЪМ НАСТОЯЩОТО ЗАЯВЛЕНИЕ **:**

В СЛУЧАЙ, ЧЕ КЪМ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА НАСТОЯЩОТО ЗАЯВЛЕНИЕ СТЕ В ТРУДОВО-ПРАВНИ ОТНОШЕНИЯ С ДРУГ РАБОТОДАТЕЛ, представете необходимите пояснения :

ЗАЯВЛЕНИЕТО ПОДАВАМ:
(моля, посочете)

а) в канцеларията или на упълномощен служител от училището, подписано собственоръчно;

б) на електронен адрес: ***info-2210162@edu.mon.bg*** *или* ***ou162@abv.bg,*** сканирано/ подписано собственоръчно или подписано с електронен подпис;

Дата:

Подпис:

Електронен подпис: