

162. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ОТЕЦ ПАИСИЙ”
гр. София, кв. Ботунец, ул. „Свобода“ № 10, 02/ 994 33 25
info-2210162@edu.mon.bg, ou162@abv.bg

Утвърдил:

X

Атанас Драков
Директор

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА
162 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”
ЗА
УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА

**Настоящият план е актуализиран на заседание на Педагогическия съвет,
и утвърден със Заповед на Директора на 162 СУ «Отец Паисий»**

Раздел I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Цялостната дейност в 162 СУ “Отец Паисий” през **изтеклата учебна 2025/2026** година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха **350** ученици в дневна форма на обучение, разпределени в **18** паралелки, както и **12** групи за целодневна организация.

През изминалата учебна година 162 - ро училище беше преобразувано в Средно, с класове от I до XI. Първостепенно значение в дейността му се отдава на знанията и интелектуалното развитие, на здравето и морала на учениците. Учебно-възпитателният процес се основава на единството на общия и индивидуалния характер на обучението. В съвременните условия се променя позицията на ученика – той става активен фактор. Набляга се на вътрешната мотивация за учебен труд, придобити умения и самооценка на степените на усвояване на знанията на учениците. Променя се и позицията на учителя – той става партньор в педагогическото общуване, организатор на учебния процес.

Критерий за ефективността на учебния процес е осигуряване на подготовка, съответстваща на държавните образователни стандарти. Осъществява се с проверовъчни тестове. Резултатите позволяват да се определи приносът на всеки отделен учител и да се следи развитието на всеки ученик. Като допълнителни критерии за педагогическа ефективност могат да служат и други резултати: от конкурси на ученици, от участия в олимпиади, състезания и др.

Управлението на училището е демократизирано. Задължителни изисквания в това направление са: точно определяне на отговорностите на всички, свобода за вземане на решения, психологически комфорт, високи изисквания към резултатите от вложения труд, строг контрол, взаимно уважение и доверие.

Раздел II

Мисия на училището

Осигуряване на качествено и достъпно образование, насочено към развитие на индивидуалните способности на всеки ученик като знаещ, мотивиран и способен на житейска и професионална реализация - член на гражданското общество. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според ДОС и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Раздел III

Визия на училището

Изграждане на конкурентна образователна и възпитателна среда, насърчаваща и подкрепяща всяка отделна личност като част от съвременното демократично общество, в стремежа към творческо и личностно развитие. Изграждане на една силна, сплотена и активна автономна общност, в която учителите не просто предават знания на учениците, а се учат взаимно.

Раздел IV

Основни цели на работата през 2026 / 2027 г.

Да продължат целенасочените усилия на целия колектив за издигането на качеството на учебно-възпитателния процес чрез

- 1.Подобряване организацията на учебния ден, **вкл. преминаване към едносменен режим;**
- 2.Повишаване на нивото на дисциплината на учениците и намаляване на отсъствията;

- 3.Повишаване на ефективността на учебно-възпитателната работа с по-широкото прилагане на съвременни методи и образователни технологии;
- 4.Индивидуален подход в работата и възможности за изява на учениците в извънкласни форми;
- 5.Съизмерване на резултатите с най-добрите постижения, по обективни критерии;
- 6.Повишаване на мотивацията на учениците за учене и насърчаване за лична изява на всеки от тях;
7. Включване на по-голям брой ученици в работа по проекти;
- 8.Основни принципи в дейността на училището остават: толерантност, уважение, сътрудничество, позитивност, иновативност и творчество, самооценка и оценка, висок професионализъм, ефективна управленска дейност, здравословен начин на живот и физическа активност;
9. 162 СУ ежегодно прави своите анализи относно развитието на училището. Една от основните цели от предходната учебна година е изпълнена - училището е преобразувано от Обединено в Средно. През учебната 2026 / 2027 година учениците, които успешно са завършили обучението си в XI клас, в паралелка с профил “Предприемачески” продължават обучението си в XII клас . Предстои обсъждане за бъдещо профилирано или професионално обучение, които училището може да осъществява през следващите учебни години, вкл. и възможността за дуална форма на обучение.

Раздел V

Задачи, произтичащи от главната цел

1. Усъвършенстване на преподавателската работа

1.1. Усъвършенстване на работата по изпълнението на Държавните образователни стандарти /ДОС/ с цел гарантирано достигане на формулираните в тях очаквани резултати. Да се активизира работата по изграждане у учениците на умения за практическо прилагане на знанията **(включително и работа от разстояние – при необходимост)**

Срок: постоянен

Отг.: педагогическите специалисти

1.2. Стриктно прилагане на Наредба №10 за организацията на дейностите в училище.

Срок: постоянен

Отг.: ръководство и учители

1.3 Изпълнение на плана за квалификационната дейност.

Срок: постоянен

Отг.: председателите на МО, учителите, ръководство

1.4. Да продължи работата за въвеждане на съвременни методи на обучение, използване на възможностите на информационните технологии и Интернет, на аудио-визуални и компютърни програми за обучение. **(допълнение: При обективна необходимост от използване на Виртуална класна стая за осъществяване на дистанционно обучение на ученици – учителите по „Информационни технологии“ и „Компютърно моделиране“, (както и по всички останали учебни предмети) - да представят Доклад до Директора на училището, в който да опишат разпределение на часовете (за всяка отделна паралелка по дати и час на провеждане)**

Срок: постоянен

Отг.: Заместник-директори УД

1.5. Да продължи и да се разшири практиката за проверка и оценка на знанията и уменията чрез тестово изпитване. Да бъдат подготвени /или да се прилагат готови такива /тестове, които съответстват на ДОС за съответния клас и равнище на подготовка. Методическите обединения да направят преглед на тези материали и да следят да се прилагат само такива, които отговарят на критериите и на ДОС.

Срок: постоянен

Отг.: председателите на МО, учителите

1.6. С оглед на по-доброто представяне на изпитите за външни оценявания и ДЗИ (*предстоящо тази учебна година*), да се работи за повишаване на равнището на писмената култура и за развитие на писмената реч на учениците.Тази практика да бъде прилагана по всички учебни

предмети. При оценяването задължително да бъдат взети под внимание езиковата и правописната култура на ученика.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

1.7. Да се предложат на учениците разнообразни и интересни извънкласни форми по национални или други проекти с оглед развитие на личния потенциал на всеки ученик.

Срок: постоянен.

Отг.: ръководство и учителите

1.8. Учителите в 4, 5, 7, 8 и 10 клас да анализират учебните програми, ДОС и методите на работа в начален, прогимназиален, първи и втори гимназиален етап, за да набележат мерки за плавното преминаване на учениците от един в друг етап, без това да води до рязък спад в постиженията при изходните нива в следващия клас.

Срок: постоянен.

Отг.: педагогическите специалисти

1.9. Да се разшири и усъвършенства практиката за възлагане на индивидуални и групови учебни проекти, като се повишат изискванията за научното им равнище. Стремешът да бъде насочен към развитие на умения, към практическо приложение на наученото и интегриране на знания от различни учебни области, както и към това да има практическа полза и за другите ученици от тях.

Срок: постоянен

Отг.: педагогическите специалисти

1.10. С оглед на повишаване на мотивацията на учениците за участие в разработване на учебни проекти, както и за активизиране на творческата и познавателната активност, да се разшири практическата употреба на тези проекти, като се презентират публично.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по ИТ

1.11. Да продължи и да се разшири участието на училището по различни проекти.

Срок: постоянен

Отг.: ръководен екип и педагогически специалисти

1.12. С оглед на намаляване на пропуснатите поради отсъствия на учители учебни часове да се разработи система за вътрешно заместване, която да действа бързо и ефективно при краткосрочни /от един до три дни/ и средносрочни /до две седмици/ отсъствия. При отсъствия за по-дълъг период да се търсят външни заместници. В часовете по гражданско образование да се акцентира върху актуални общественозначими теми и проблеми.

Срок: постоянен

Отг.: директор и ресорни зам. директори

1.13. Да се засили педагогическият контрол над преподавателската работа чрез:

- по-голям брой посещения на уроци;

Срок: постоянен

Отг.: директор/зам. директори

- проверка на тетрадки и писмени работи на учениците;

Срок: постоянен

Отг.: директор/зам. директори

- контрол над провеждането на годишни изпити;

Срок: постоянен

Отг.: директор/зам. директори

- проверки на годишните тематични планове и учебни програми на учителите и тяхното спазване;

Срок: постоянен

Отг.: директор/зам. директори

- проверки за посещаемост на учебните часове от учениците;

Срок: постоянен

Отг.: кл.ръководители/зам. директори/директор

- проверка на провеждането на извънкласните форми;

Срок: постоянен

Отг.: директор/зам. директори

1.14. Да се работи за широко участие на учениците в олимпиади, състезания, конкурси и др. по всички учебни предмети и постигане на по-високи резултати, изразени в по-голям брой отличени и класирани ученици.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

1.15. Да се утвърди график за приемното време на учителите.

Срок: 30 септември

Отг.: зам. Директори УД

1.16. Със съдействието на Обществения съвет, да се работи за осигуряването на съвременни образователни продукти, учебни помагала и пособия и за обогатяване на учебната база в училище.

Срок: постоянен

Отг.: директор и ръководен екип

2. Постоянно повишаване на нивото на методическата подготовка на учителите

2.1. За осъществяване на методическата работа учителите да се организират в методически объединения /МО/

2.2. Редовно предоставяне на информация за възможностите за квалификация и насърчаване за участие в квалификационни форми.

Срок: постоянен

Отг.: ръководен екип, председатели на МО

2.3. Увеличаване на броя на участващите в различни квалификационни форми с цел запознаване с най-новите тенденции в сферата на образованието и със съвременни методи на работа.

Срок: постоянен

Отг.: ръководен екип, председатели на МО, учители

2.5. Изнасяне на лекции и организиране на беседи /пред целия колектив, пред МО или работни групи/ от учители, защитили квалификационна степен или посетили квалификационни курсове, по проблеми, свързани с решаването на преки методически задачи.

Срок: най-малко два пъти в годината

Отг.: председателите на МО, учители

2.6. Използване на възможностите на откритата урочна практика за подобряване на методическата работа, като се избягва показността, а се поставят реалните проблеми на преподаването.

Срок: постоянен

Отг.: председателите на МО, зам. директори

3. Разширяване и усъвършенстване на възпитателната работа с учениците и повишаване на мотивацията за учене

3.1. Запознаване и често напомняне на учениците на правата и задълженията им, регламентирани в Правилника за дейността на училището, както и с актуализираните процедури за санкции и в други документи. Обсъждане на ограниченията, които те им налагат, и на възможностите, които им дават, за участие в училищния живот.

Срок: постоянен

Отг.: кл.ръководители/педагогически съветник/психолог

3.2 Да продължи прилагането на мерките за ограничаване на отсъствията на учениците от учебни занятия чрез:

- строг контрол от страна на учителите, класните ръководители и ръководството;
- работа за повишаване на мотивацията на учениците за учене;
- превантивна работа срещу отпадането от училище и индивидуална работа с учениците в риск и с техните родители;
- близък контакт и работа с всички родители и с Обществения съвет;
- връзка с общинските и социални служби.

Срок: постоянен.

Отг.: директорът,

зам. директорите,

класните ръководители,
учителите,
психологът/педагогическият съветник,
образователният медиатор

3.3. Да се работи за повишаване на мотивацията за учене:

- чрез представяне на реалните учебни резултати пред учениците и пред родителите;
- като се създават условия учениците да съпоставят своите учебни резултати с тези, формулирани в ДОС, и с тези на своите връстници в други училища;
- чрез провеждането в подходяща форма на “пробни изпити” за външното оценяване след 4, 7 и 10 клас (както и за ДЗИ в 12 клас от учебната 2026/2027 г.);
- чрез представяне на вярна информация за възможностите за по-нататъшно образование и професионална реализация;
- да се запознават своевременно учениците от 4, 7 и 10 клас с условията и реда за провеждане на НВО (както и за ДЗИ в 12 клас от учебната 2026/2027 г.);

Срок: постоянен

Отг.: учителите

3.4. Възпитателната работа по паралелки да бъде ръководена и провеждана от класния ръководител по план за работа с класа в съответствие с изискванията на нормативните документи и с плана на училището.

Срок: постоянен.

Отг.: класните ръководители и психолог/пед. съветник

3.5. Класните ръководители да положат усилия за по-доброто опознаване на интелектуалните, емоционалните и социалните потребности на своите ученици и на семейството, в което те растат, с цел индивидуализация на възпитателната работа. Особено внимание да се обърне на учениците в рискова среда и на социално слабите.

Срок: постоянен.

Отг.: класните ръководители, психолог/пед. съветник

3.6. Да се работи за формиране на уважение към институциите, към училището, към учителите и служителите. Да се утвърди отношение на нетърпимост към прояви на неуважение, лошо възпитание, нетолерантност и агресия към различните, интегриране на деца и ученици, както от страна на учениците, така и от страна на родителите.

Срок: постоянен

Отг.: всички педагогически специалисти

3.7. Да се набележат мерки за активизиране на гражданското възпитание, за утвърждаване в мисленето на учениците на ценностите на гражданското общество. Да се намери подходяща извънкласна форма за такава работа с ученици, проявяващи интерес към темата, и такива, които са естествените лидери на ученическата общност /напр. в ученически съвет/

Срок: м. април

Отг.: кл.ръководители, психолог/пед. съветник

3.8. Да се отбелязват с подobaваща сериозност и тържественост националните и училищните празници, както следва:

- **15.09.** – Тържествено откриване на учебната година;
- **22.09.** – Ден на независимостта на България;
- **01.11.** – Ден на народните будители;
- **07.12.** – Патронен празник
- **24.12.** – Коледа;
- **19.02.** – Годишнина от обесването на В. Левски
- **03.03.** – Национален празник на България;
- **24.05.** – Ден на славянската писменост и култура
- **02.06.** – Ден на Ботев и на загиналите за свободата на България.
- Други

Срок: по график.

Отг.: класните ръководители, комисии-учители

3.9. Организиране и провеждане на мероприятия за ограничаване предпоставките за пътни злополуки през учебната година със съдействие на служители на Пътна полиция

Срок: постоянен

Отг: класните ръководители

5. Гарантиране на здравето и безопасността на учениците, учителите и персонала в училището

5.1. За организирането на тази дейност в училището, да се утвърдят:

- щаб за защита от природни бедствия, аварии и катастрофи;
- комисия по здравословни и безопасни условия на обучение и труд;
- комисия по безопасност на движението по пътищата.

Срок: 15 септември

Отг.: директорът

5.2. Да се провежда редовно инструктаж за безопасност и охрана в съответствие с нормативните документи.

Срок: постоянен.

Отг.: зам. директор/класните ръководители

5.3. Да се провеждат редовно и добросъвестно часовете по безопасност на движението и гражданска защита съгласно изискванията. В края на всеки последен за учениците час учителите да провеждат 5-минутка за напомняне на правилата за безопасност на движението по пътищата.

Срок: постоянен.

Отг.: директор/зам. директори,
класните ръководители,
учителите

5.4. Да се организира редовното почистване на училището, училищния двор и прилежащите му райони. Да се спазват санитарно-хигиенните изисквания в училището с оглед осигуряване на нормални условия за труд.

Срок: постоянен.

Отг.: Зам. директори/комисия по хигиена

5.5. Да се осигури дежурство на учителите по график. При възникване на инцидент, дежурните са задължени да уведомят главен дежурен и директор.

Срок: постоянен.

Отг.: директор/зам. директори,
дежурните учители

5.6. Със съдействието на администрацията на „Район Кремиковци“, да се работи за обогатяване на материалната база и подобряване на санитарно-битовите условия в училище.

Срок: постоянен.

Отг.: директорът

6. Работа за укрепване на физическото здраве на учениците

6.1. С оглед тенденцията към влошаване на здравословния статус на българските ученици, класните ръководители да предвидят в годишния си план часове, посветени на здравословния начин на живот и борбата с наднорменото тегло. Съобразно възрастта на учениците вниманието да се насочи към следните проблеми: дневен режим на ученика, недоспиване, хигиена на ученическия труд, принципи на правилното и редовно хранене, обездвижването и затлъстяването и произтичащите от тях здравни проблеми, проблемът за диетите и хранителните разстройства /анорексия и булимия/, борбата със стреса и др.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители, мед. сестра

6.2. Да се засили възискателността при провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт. Да се създаде атмосфера на нетърпимост към отсъствията от тези часове. Да се засили контролът на тяхното провеждане и на освобождаването от тях.

Срок: постоянен
Отг.: зам. директори
учители по ФВС

6.3. Да се създадат допълнителни възможности за спорт в рамките на извънкласните форми.

Срок: постоянен
Отг.: ръководен екип, учителите по ФВС

6.4. Участие на училището в дейности, съгласно Националния спортен календар.

Срок: по график
Отг.: учители ФВС

6.5. Да се възстанови традицията за колективно посещение на музеи, изложби, театрални постановки, концерти и други културни събития (чрез Извънкласни дейности или други)

Срок: постоянен

Отг.: ръководители извънкласни дейности, класни ръководители, учители, ръководен екип

7. Подобряване на работата (комуникацията) с родителите с цел приобщаването им към училищната общност (вкл. провеждане на родителски срещи, организирани от социален работник и образователен медиатор, назначени по проект „Успех за теб“, дейност 2, за съответната учебна година)

7.1. Да се проведат най-малко три родителски срещи и консултации, родителите да имат достъп до електронния дневник в училището и да се следи за това колко често влизат там и дали получават информация за детето си

- м. септември
- м. ноември
- м. март

Срок: по график
Отг.: директорът, зам. Директорите УД,
кл. ръководители, обр. медиатор

7.2. Родителите да бъдат запознати със ЗПУО и с Правилника за устройството и дейността на училището, като се акцентира на произтичащите от това права и задължения на всички участници в образователно-възпитателния процес: родители, ученици и учители.

Срок: първата родителска среща

Отг.: директорът, класните ръководители

7.3. Всички родители да бъдат запознати с учебните планове, по които се обучават техните деца. Родителите на учениците от 4, 7, 10 клас да бъдат запознати с условията и реда за провеждане на НВО и ДЗИ в края на учебната година. Родителите да бъдат запознати с необходимостта всеки ученик да достигне ДОС.

Срок: първата родителска среща

Отг.: класните ръководители и ръководен екип

7.4. Да продължи съвместната и ползотворна работа с Обществения съвет.

Срок: постоянен.

Отг.: директор и ръководен екип

7.5. Съвместно с Обществения съвет да се проведе Ден на отворените врати, в който родители и граждани да могат да посетят учебни занятия, да се запознаят с материалната база в училището, с учебните планове и организацията на работа, както и с всичко друго, което представлява интерес за тях относно организацията на учебния процес в училището.

Срок: м. април или май

Отг.: директорът/зам. директорите

7.6. Да се огласяват всички значими прояви в училището, както и всички успехи на неговите ученици и учители с цел запознаване на обществеността с различни аспекти от дейността му. За целта:

- събитията и успехите редовно да се отразяват на електронния сайт на училището и на страницата на училището във Фейсбук,
- да се канят родители и представители на институции на различните прояви;
- да се изработят подходящи рекламни материали.

Срок: постоянен

Отг.: педагогическият екип

ПРИЛОЖЕНИЕ: КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

Месец Септември

1. Представяне на Доклад-анализ за дейността на училището през предходната година;
2. Анализ на реализиран прием за **2026-2027** година; (I и VIII клас)
3. Изготвяне на Списък –Образец № 1 за учебната **2026-2027** година.
4. Актуализиране на Правилник за дейността на училището, Правилник за вътрешен трудов ред, Правилник за осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд, Календарен план за контролна дейност, Програма за превенция на ранното напускане от училище, Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи в образователния процес, Мерки за подобряване на качеството на образованието, Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, План за противодействие на училищния тормоз, Програма за подкрепа на личностното развитие на ученика, Училищна програма за целодневна организация на учебния ден, План за квалификационната дейност, План за насърчаване и повишаване на грамотността, Правилник за пропускателния режим и др.
5. Изработване на седмичното разписание (*през учебната 2026/2027 училището за първи път ще премине към едносменен режим*);
6. Изготвяне и представяне на годишен план за дейността;
7. Изработване на годишните тематични разпределения на учителите по предмети и видове подготовка, както и варианти на тестове за входни нива.
8. Заверка на училищната документация за началото на учебната година, вкл. дейности по въвеждане на данни в електронен дневник;
9. Провеждане и участие в септемврийските съвещания с учителите;
10. Утвърждаване състава на комисиите за подпомагане дейността на училището и педагогическия съвет и състава на методическите обединения;
11. Разглеждане на актуални въпроси и насоки по организацията на образователно-възпитателния процес през новата учебна година;
12. Провеждане на родителска среща с родители на ученици в новосформирани паралелки;
13. Изработване и представяне на план за контролната дейност на директор/зам. директори;
14. Организиране и провеждане на вътрешно-училищен квалификационен семинар или обучителна квалификация във връзка с открития STEM кабинет в училището.

15. Приемане на план график за организиране на празници, тържества, спортно-туристическа дейност и други дейности, предложени от съответните комисии.

16. Създаване на необходимата организация за получаване от всички ученици на безплатните учебници от I до XII клас.

17. Други организационни въпроси, вкл. получаване на разрешително от СРЗИ и други институции за началото на учебната година, определяне на приоритетите при планиране на дейности по подобряване на материално-техническата база.

18. Цялосна организация за работата на 162 СУ за новата учебна година, съгласно изискванията на СРЗИ – гр. София (или други институции), относно развитието на епидемиологичната обстановка в страната.

Месец Октомври

1. Преглед на Задължителната училищна документация за началото на учебната година, вкл. активността на учители и родители по работа с електронния дневник;

2. Изготвяне и обявяване на график за класните работи за първи учебен срок;

3. Попълване и предаване на статистическите форми;

4. Провеждане на родителски срещи по организационни въпроси;

5. Провеждане на съответните турнири и състезания по график.

6. Актуализиране на План за работа при зимни условия.

7. Извършване на необходимите действия по изплащането на ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти в училището (диференцирано заплащане, **ако не е налична актуална промяна в нормативта уредба**).

7. Отчет за бюджет **2026** – трето тримесечие

Месец Ноември

1. Преглед на училищната документация и работата с електронен дневник;

2. Организиране на зимен отдих на учениците (*при необходимост и възможност*);

3. Провеждане на квалификационен семинар за учители в рамките на училищната програма за квалификация (*при необходимост и възможност, отчитайки възможностите на делегирания бюджет на образователната институция*);

4. Провеждане на родителска среща за резултатите от образователно-възпитателния процес (*при необходимост, за определени паралелки*);

5. Начало на прояви по проекти или дейности за занимания по интереси (според графика).

Месец Декември

1. Провеждане на класни работи по график;

2. Подготовка за честване на училищен патронен празник;

- 3.Организация и провеждане на Коледни и благотворителни прояви;
- 4.Организация и провеждане на състезания, изложби (за профил „Изобразително изкуство“) и други ученически прояви;
5. Подготовка на график за отпуските на персонала за **2026** година и учебната **2027 / 2028** година.
- 6.Прояви по проекти и занимания по интереси.

Месец Януари

- 1.Отчет за дейността на комисиите и методическите обединения;
- 2.Отчет за проведената квалификация за календарната **2026** година;
- 3.Изготвяне на заявки за документацията за края на учебната година.
- 4.Отчет за изпълнението на Бюджет **2026**.
5. Прояви по проекти и занимания по интереси.
- 6.Разглеждане и утвърждаване на План-прием за учебната **2027-2028** година.

Месец Февруари

- 1.Отчитане на резултатите от учебния процес през първи учебен срок;
- 2.Провеждане на Общински кръг на Олимпиади по предмети;
3. Представяне на бюджет **2027 (ако е приложимо)**.
4. Прояви по проекти и занимания по интереси.

Месец Март

- 1.Родителска среща – консултации, препоръки;
- 2.Изготвяне и изнасяне на график за класни работи за втори учебен срок;
- 3.Създаване на комисия за записване на ученици в първи клас и реализиране на дейностите по приема;
- 4.Организация за пролетен отдих на ученици, екскурзии, зелени училища и др. (*ако е приложимо*)
5. Прояви по проекти и занимания по интереси

Месец Април

- 1.Провеждане на контролни прегледи по трудова медицина (*ако е приложимо*);
- 2.Организация по осъществяване на ремонтите през лятото.
- 3.Отчет на бюджет **2027** – първо тримесечие.

4.Прояви по проекти и занимания по интереси.

Месец Май

1.Провеждане на Ден на ученическото самоуправление;

2.Тържества по повод 24-ти май и завършването на първокласниците;

3.Провеждане на класни работи, директорски и външни проверки;

4.Провеждане на квалификационни курсове с учители;

5.Планиране на нуждите от педагогически кадри за следващата учебна година;

6.Изготвяне на заявки за необходимите учебници и учебни помагала за следващата учебна година.

6.Избор на „Ученик на годината“ и „Учител на годината“

7. Прояви по проекти и занимания по интереси.

8. Организация по изпращането на випуск XII клас;

9. Организация по провеждането на ДЗИ за XII клас;

Месец Юни

1.Отчет на комисиите, подпомагащи дейността на педагогическия съвет;

2.Проверка на задължителната училищна документация и работата с електронен дневник;

3.Отчети на дейността на методичните обединения и комисии;

4.Отчитане на резултатите от учебния процес през втори учебен срок;

5. Прояви по проекти и занимания по интереси;

Месец Юли

1.Дейности по приема на ученици в осми клас;

2. Отчет на бюджет **2027** – второ тримесечие;

3.Лятна работа с ученици по проекти, занимания по интереси или дейности за подкрепа на личностното развитие;

4.Ремонтни дейности.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

ТЕМИ И ПРИМЕРЕН ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

162. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ОТЕЦ ПАИСИЙ”
гр. София, кв. Ботунец, ул. „Свобода“ № 10, 02/ 994 33 25
info-2210162@edu.mon.bg, ou162@abv.bg

ТЕМИ И ПРИМЕРЕН ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

за учебната **2026/ 2027** година

М. СЕПТЕМВРИ

- Приемане на поименен списък на членовете на ПС за учебната година
- Избор на секретар на ПС
- Приемане на годишния план за дейността на училището, училищни комисии и методически обединения
- Приемане и утвърждаване на училищния план-прием за учебната година, приемане на Списък-образец № 1 за учебната година
- Актуализиране на: Правилник за дейността на училището, Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд, Програма за намаляване броя на отсъствията и превенция на ранното напускане, Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване, Мерки за повишаване качеството на образованието, Механизъм за противодействие на тормоза и насилието, Правилник за пропускателния режим и др.
- Приемане на годишна програма за целодневна организация, организация на учебния ден (дневен режим)
- Приемане и утвърждаване на училищните учебни планове за учебната година
- Приемане на план за квалификационна дейност
- Приемане на план по безопасност на движението (графици и теми, включени в часа на класа)
- Проекти, извънкласни дейности, занимания по интереси, вкл. осигурени от външни лектори
- Запознаване с плана за контролна дейност на директора
- Приемане на примерен график за родителските срещи. Други.

М. ОКТОМВРИ

- Приемане на планове на училищните комисии и методическите обединения
- Информация за резултатите от входящата диагностика, сведения за ученици, които се нуждаят от подкрепа по отношение на обучението и/или поведението
- Разглеждане на заявления за самостоятелна, индивидуални или комбинирана форма на обучение
- Разглеждане на заявления за освобождаване от часове по ФВС

- Информация за допуснати неизвинени отсъствия, причини, предприети мерки
- Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимния сезон
- Други
-

М. НОЕМВРИ

- Организационни въпроси
- Информация за допуснати неизвинени отсъствия, причини, предприети мерки
- Актуализиране на правилници (ако е приложимо)
- Разглеждане на възможностите за организиране на зимен отход на учениците
- Други

М. ДЕКЕМВРИ

- Разглеждане на нарушения на училищния правилник и правилника за вътрешния трудов ред (ако е приложимо)
- Информация за допуснати неизвинени отсъствия, причини, предприети мерки
- Информация от координатора на ЕПЛР – дейности, резултати, проблеми
- Дейности по проекти, извънкласни занимания, занимания по интереси
- Други

М. ЯНУАРИ

- Гласуване на план-прием за I клас за следващата учебна година и организация на дейностите
- Гласуване на изготвените предложения за държавен план-прием за VIII клас за следващата учебна година и организация на дейностите
- Други

М. ФЕВРУАРИ

- Отчет на резултатите от учебната дейност през първи учебен срок
- Отчет за работата на училищните комисии и методическите обединения през първи учебен срок
- Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първи учебен срок
- Качество на учебния процес в училището – дискусия
- Дейности по проекти, извънкласни занимания, занимания по интереси
- Други

М. МАРТ

- Избор на комисия за осъществяване на дейностите по приема в първи клас
- Избор на комисии за избор на учебници и учебни помагала
- Сведение за здравословното състояние на учениците – медицинска сестра
- Други

М. АПРИЛ

- Доклад на класните ръководители и учителите за готовността на учениците от IV, VII, X и XII клас за предстоящите външни оценявания и ДЗИ
- Обсъждане на учебните планове за следващата учебна година
- Дейности по проекти, извънкласни занимания, занимания по интереси
- Планиране на дейностите по официалното завършване на XII клас
- Други

М. МАЙ

- Отчет за квалификационната дейност в училището до момента
- Официално тържество по завършването на випуск XII клас
- Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище за учениците от I до III клас
- Избор на „Ученик на годината“ и „Учител на годината“
- Други

М. ЮНИ / ЮЛИ

- Отчет за резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището
- Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година в начален и прогимназиален етап
- Определяне на ученици за допълнителна лятна работа
- Отчет за работата на училищните комисии и методическите обединения в края на учебната година
- Обсъждане на задачите за подготовка на училището за новата учебна година
- Обсъждане на проект на Списък-образец № 1 за новата учебна година
- Други

